**Администрация Члянского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2020 № 21 -па

с.Чля

О внесении изменений в постановление администрации Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района от 15.07.2019 № 15-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края»

В целях совершенствования муниципального правового акта, администрация Члянского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района от 15 июля 2019г. № 15-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края» следующие изменения:

 1.1. В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.5 «Срок предоставления муниципальной услуги» подпункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 8 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию.».

1.2. В разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» пункт 3.3. «Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов Заявителя» изложить в следующей редакции:

«3.3. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение Заявителя в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, предусмотренными пунктом 2.7 настоящего Регламента.

Заявление может быть подано при личном приеме Заявителя либо направлено в Администрацию одним из следующих способов:

- почтовым сообщением (682456, Хабаровский край, Николаевский район, с. Чля, улица Школьная, д. 20А (адрес);

- на электронную почту Администрации (adm.chly@mail.ru);

Поступившее заявление и приложенные к нему документы регистрируются в день поступления в Администрацию.

После регистрации документы направляются Главе для нанесения резолюции с последующей передачей специалисту, ответственному за исполнение муниципальной услуги (далее – Исполнитель).

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Администрации, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать один календарный день.».

 1.3. В разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» пункт 3.6. «Административная процедура «Подготовка и согласование проекта постановления Администрации о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта адресации либо принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги о присвоении объекту адресации адреса, изменении, аннулировании такого адреса» изложить в следующей редакции:

«3.6. Административная процедура «Подготовка и согласование проекта постановления Администрации о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта адресации либо принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги о присвоении объекту адресации адреса, изменении, аннулировании такого адреса».

Основанием для начала исполнения административной процедуры является соответствие заявления и приложенных документов требованиям [пункта 2.7](#P101) настоящего Регламента и наличие документов или сведений об объекте, указанном в заявлении в ответах на запросы, направленные в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 2.8](#P108) настоящего Регламента.

В случае соответствия требованиям пункта 2.7, 2.8 настоящего Регламента и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, Исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта адресации, а также обеспечивает его согласование. В постановлении Администрации о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта адресации должны содержаться сведения (информация), предусмотренные [Правилами](http://docs.cntd.ru/document/420234837) присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными [постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221](http://docs.cntd.ru/document/420234837).

В случае несоответствия требованиям пункта 2.7, 2.8 настоящего Регламента и (или) наличия оснований указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, Исполнитель готовит мотивированное решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании такого адреса. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса, изменении, аннулировании такого адреса оформляется по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации в соответствии с Приложением 3 к настоящему Регламенту.

Подписанное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги о присвоении объекту адресации адреса, изменении, аннулировании такого адреса регистрирует специалист Администрации, в должностные обязанности которого входит регистрация исходящих документов.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать два календарных дня.

Результатом административной процедуры является представление согласованного проекта постановления Администрации о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта адресации либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании такого адреса на подпись Главе сельского поселения».»

 2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике правовых актов Члянского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Члянского сельского поселения www.chlya.ru.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Е.Н. Маркова